

## SEZIONE 6 - DISCIPLINA DELLE GARE DI DISCESA

### Art. 2.2 – Segreteria - costituzione e compiti

....omissis....

j. riscuotere eventuali sanzioni pecuniarie e raccogliere le tasse di reclamo trattenendo quelle relative ai reclami non accolti emettendo le relative ricevute per le somme definitivamente incamerate; riscuotere le somme relative a depositi cauzionali o a eventuali sanzioni pecuniarie emettendo le relative ricevute per le somme definitivamente riscosse;

### Art. 3.23 – Reclami

1. — Reclami relativi a provvedimenti arbitrari o a fatti occorsi durante lo svolgimento la gara devono essere rivolti, in forma scritta e accompagnati dalla relativa Tassa, dal Rappresentante di Società al G.A.P. entro 20 minuti dall'affissione all'albo delle comunicazioni ufficiali della Classifica Ufficiale della Prova dove è avvenuto il fatto o dalla notifica del provvedimento di squalifica. Contestualmente alla presentazione del reclamo il Rappresentante di Società deve versare la tassa di reclamo (stabilita all'inizio di ogni stagione agonistica dal Consiglio Federale) che è restituita nel caso questo fosse accolto.

2. — Il G.A.P. deve notificare al Rappresentante di Società la sua decisione in merito al reclamo nei 20 minuti successivi alla presentazione dello stesso.

3. Copia dei reclami e delle decisioni del G.A.P. devono essere conservate fra la documentazione della gara.

I Rappresentanti di Società possono presentare una richiesta di verifica al G.A.P., senza il versamento di alcuna tassa, per fatti che riguardano il cronometraggio e/o l'arbitraggio. Il G.A.P. riesaminerà tutte le informazioni disponibili utili per decidere in merito alla richiesta di verifica presentata. Esperita l'indagine, la successiva decisione del G.A.P. è definitiva e inappellabile. Una richiesta di verifica può essere presa in considerazione solo se presentata entro 5 minuti dalla pubblicazione della Classifica Ufficiale della Prova oggetto della richiesta. Qualora il G.A.P. accogliesse la richiesta ne deve essere data tempestiva comunicazione a tutti gli Affiliati tramite affissione di un apposito comunicato all'Albo delle comunicazioni Ufficiali.

### Art. 5.4 – Dispositivo di gara

1. Le Gare Individuali che assegnano i Titoli di Campione Italiano nelle categorie Senior e Junior devono essere disputate con una fase di qualificazione, su due *Discese* distinte, che determina l'accesso alla finale a cui partecipano:

- i primi 5 classificati della prima *Discesa* di qualificazione + i primi 10 classificati della seconda *Discesa* di qualificazione per la specialità del K1 Maschile
- i primi 5 classificati della prima *Discesa* di qualificazione + i primi 7 classificati della seconda *Discesa* di qualificazione per le specialità del K1 Femminile e del C1 Maschile;
- i primi 5 classificati della prima *Discesa* di qualificazione + i primi 5 classificati della seconda *Discesa* di qualificazione per le specialità del **C1** Femminile e del C2.
- [omissis]

## SEZIONE 7 - DISCIPLINA DELLE GARE DI DISCESA SULLA LUNGA DISTANZA (MARATONA FLUVIALE E GARE DI DISCESA IN LINEA)

### Art. 2.2 – Segreteria - costituzione e compiti

....omissis....

j. riscuotere eventuali sanzioni pecuniarie e raccogliere le tasse di reclamo trattenendo quelle relative ai reclami non accolti emettendo le relative ricevute per le somme definitivamente

incamerate; riscuotere le somme relative a depositi cauzionali o a eventuali sanzioni pecuniarie emettendo le relative ricevute per le somme definitivamente riscosse;

### **Art. 3.20 – Reclami**

1. — ~~Reclami relativi a provvedimenti arbitrari o a fatti occorsi durante lo svolgimento la gara devono essere rivolti, in forma scritta e accompagnati dalla relativa Tassa, dal Rappresentante di Società al G.A.P. entro 20 minuti dall'affissione all'albo delle comunicazioni ufficiali della Classifica Ufficiale della Prova dove è avvenuto il fatto o dalla notifica del provvedimento di squalifica. Contestualmente alla presentazione del reclamo il Rappresentante di Società deve versare la tassa di reclamo (stabilita all'inizio di ogni stagione agonistica dal Consiglio Federale) che è restituita nel caso questo fosse accolto.~~

2. — ~~Il G.A.P. deve notificare al Rappresentante di Società la sua decisione in merito al reclamo nei 20 minuti successivi alla presentazione dello stesso.~~

3. — ~~Copia dei reclami e delle decisioni del G.A.P. devono essere conservate fra la documentazione della gara.~~

I Rappresentanti di Società possono presentare una richiesta di verifica al G.A.P., senza il versamento di alcuna tassa, per fatti che riguardano il cronometraggio e/o l'arbitraggio. Il G.A.P. riesaminerà tutte le informazioni disponibili utili per decidere in merito alla richiesta di verifica presentata. Esperita l'indagine, la successiva decisione del G.A.P. è definitiva e inappellabile. Una richiesta di verifica può essere presa in considerazione solo se presentata entro 5 minuti dalla pubblicazione della Classifica Ufficiale della Prova oggetto della richiesta. Qualora il G.A.P. accogliesse la richiesta ne deve essere data tempestiva comunicazione a tutti gli Affiliati tramite affissione di un apposito comunicato all'Albo delle comunicazioni Ufficiali.